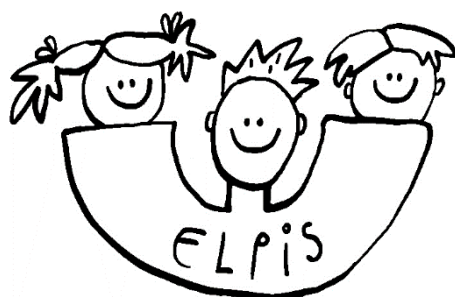


**Mateřská škola speciální, základní škola speciální a  
praktická škola Elpis Brno,**  
příspěvková organizace

**Brno, Koperníkova 803/2**



**PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB**

## Školní poradenské pracoviště

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami.

Součástí školního poradenského pracoviště na MŠ speciální, ZŠ speciální a PŠ Elpis Brno, příspěvkové organizaci jsou tyto osoby:

- **Výchovná poradkyně školy:** Mgr. Libuša Karolová,  
[zastupkyne.zs.ps@skolaelpis.cz](mailto:zastupkyne.zs.ps@skolaelpis.cz)  
**Konzultační hodiny:** kdykoliv po předchozí domluvě
- **Školní metodička prevence:** Mgr. Viktorie Měřinská  
[1.A.trida@skolaelpis.cz](mailto:1.A.trida@skolaelpis.cz)  
**Konzultační hodiny:** kdykoliv po předchozí domluvě
- **Školní psycholožka** – Mgr. Alice Marková  
[psycholozka@skolaelpis.cz](mailto:psycholozka@skolaelpis.cz)  
**Konzultační hodiny:** kdykoliv po předchozí domluvě
- **Školní logopedka** – Mgr. Veronika Vrbková  
[logo.A@skolaelpis.cz](mailto:logo.A@skolaelpis.cz)  
**Konzultační hodiny:** kdykoliv po předchozí domluvě po předchozí domluvě
- **Školní logopedka** – Mgr. Dana Jeklová  
[logo.B@skolaelpis.cz](mailto:logo.B@skolaelpis.cz)  
**Konzultační hodiny:** kdykoliv po předchozí domluvě
- **Zástupkyně pro MŠ** – Bc. Eva Ulehlová  
[zastupkyne.ms@skolaelpis.cz](mailto:zastupkyne.ms@skolaelpis.cz)  
**Konzultační hodiny:** kdykoliv po předchozí domluvě

### Standardní činnosti výchovného poradce

V oblasti metodické a informační činnosti:

- metodicky usměrňuje a sjednocuje diagnostickou činnost třídních učitelů a poskytuje jim obsahovou a metodickou pomoc
- uskutečňuje vlastní diagnostickou činnost u žáků, kteří ji vyžadují z výchovných, vzdělávacích, profesně orientačních, sociálních a jiných důvodů
- informuje rodiče žáků a učitele o činnosti zařízení výchovného poradenství a diagnostických ústavů, o možnostech využití jejich odborných služeb
- organizuje individuální porady s rodiči při řešení výchovných a výukových problémů žáků.

### V oblasti práce se žáky s výukovými a výchovnými problémy:

- pomáhá třídním učitelům při vyhledávání a sledování problematických žáků, dává návrhy na další péči o tyto žáky
- pomáhá učitelům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření
- podává návrhy na vyšetření ve speciálně pedagogickém centru pro žáky s mentálním postižením, pro žáky s kombinovanými vadami a pro žáky s poruchami autistického spektra
- ve spolupráci s vedením školy a pedagogickými pracovníky se podílí na výchovných programech zaměřených na nápravu problematických žáků

### Ve specifické oblasti:

- pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (rodiče – učitel, učitel – žák, žák – žák)
- spolu s vedením školy zajišťuje spolupráci zejména s odborem sociálně právní ochrany dětí, sociálním kurátorem, s Policií ČR a krizovým centrem pro děti a rodinu

### V oblasti dalšího uplatnění žáků:

- poskytuje poradenskou činnost pro rodiče a žáky na další cestě životem
- zjišťuje schopnost a zájem žáků o studium ve středních školách, spolupracuje s rodinou a třídními učiteli
- je zodpovědný za správné vyplnění přihlášky do středních škol (PŠ jednoletá, dvouletá)

## **Standardní činnosti školního metodika prevence**

Program je určen pro děti a mládež zařazené do mateřské školy speciální, základní školy speciální a praktické školy, na základě psychologického vyšetření.

### 1) v předškolním zařízení považujeme za prioritní

- navozování a upevňování zásad zdravého životního stylu
- všestranný a harmonický rozvoj osobnosti dítěte
- zacházení s časem a motivací
- prezentace a sebezprezentace
- bezpečnost, zdraví, a emocionální pohoda klientů
- důsledně individuální péče s ohledem na stupeň a typ postižení
- spolupráce s rodinou
- příznivé sociální klima třídy
- prevence šikany

### 2) pro školní věk:

- kontinuita s prací v MŠ
- navození příznivého a přátelského klimatu ve třídě, popřípadě skupině
- prevence šikany a manipulativního chování ve skupině
- zabezpečení individuálního programu prevence nežádoucího chování
- řešení záškoláctví

3) ve třídě praktické školy jednoleté se ve spolupráci s třídní učitelkou soustředíme na praktický nácvik modelových situací, při kterých by se klienti mohli setkat se sociálně patologickými jevy (součást ŠVP Škola pro život).

Prevence rizikového chování zahrnuje především aktivity v oblastech prevence:

- a) užívání návykových látek, alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků, anabolik, medikamentů a dalších látek,
- b) rizikové chování v dopravě,
- c) poruchy příjmu potravy,
- d) násilí, šikanování, kyberšikana, týrání a zneužívání dětí v rodině, domácí násilí,
- e) homofobie - nepřátelství vůči lidem s menšinovou sexuální orientací či pohlavní identitou,
- f) extremismus - xenofobie, rasismus, intolerance a antisemitismus,
- g) vandalismus,
- h) záškoláctví,
- i) krádeže,
- j) formy násilného chování - kriminalita, delikvence, vandalismu,
- k) netolismus (virtuální drogy) a patologické hráčství (gambling),
- l) sebepoškození,
- m) nová náboženská hnutí, sekty,
- n) rizikové sexuální chování,
- o) subkultury,
- p) hazardní hraní,
- q) psychické krize.

## **Standardní činnosti školního psychologa**

Jako stěžejní v práci školního psychologa ve specifických podmínkách speciální školy je práce s pedagogy a rodiči žáků, vycházející ze znalosti specifík jednotlivých zdravotních znevýhodnění, práce se skupinou ve smyslu podpory adaptace žáků v podmínkách školy, podpora pedagogů při tvorbě vhodných postupů a pomůcek pro další rozvoj žáků.

Součástí práce školního psychologa je i individuální diagnostika (na žádost rodiče), dále podpora a poradenství rodičům v sociální oblasti (příspěvek na péči, příspěvek na zvláštní pomůcku, oblast omezení svéprávnosti, otázky spojené se získáním invalidního důchodu a dále oblast dalšího možného pracovního uplatnění studentů, vycházejících z praktické školy a jejich zařazení do systému sociálních služeb).

- Povaha práce školního psychologa je většinou individuální formy podle potřeb dětí, žáků, pedagogů i zákonných zástupců.
- Další činností psychologa je spolupráce s institucemi SPC, OSPOD, POLICII.
- Upřesňování vzdělávacích a výchovných obtíží dítěte, podílení se na tvorbě obsahu individuálního vzdělávacího plánu, včetně vymezení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností a podpory.
- Realizace psychologické diagnostiky při řešení výchovných obtíží a stanovení vhodných intervenčních postupů v rámci školy i mimo ni s ohledem na potřeby dítěte a možnosti školy.

- Zajišťování krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové případové práce s dítětem, žákem nebo se třídou.
- Spolupráce na zpracování individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí vyžadujících podporu ve vzdělávání a výchově ve spolupráci s učiteli, ředitelem školy, zákonnými zástupci dítěte a školským poradenským zařízením.
- Podpora vytváření tolerantního a multikulturního klimatu školy.
- Realizace činností zaměřených na posilování wellbeingu a duševního zdraví dětí, žáků i pedagogů školy.

### **Standardní činnosti školních logopedů MŠ a ZŠ**

- Metodická a koordinační činnost v oblasti logopedické péče a následně v oblasti rizikového chování a školního neúspěchu. Spoluúčast na tvorbě systému pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, se zaměřením zejména na děti s vadami řeči.
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi či odborníky v zájmu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
- Podílení se na tvorbě školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči.
- Koordinace činnosti asistentů pedagoga ve škole a jejich metodické vedení.
- Realizace besed a osvětových aktivit, zejména určených zákonným zástupcům dětí. Individuální konzultace pro zákonné zástupce a pedagogické pracovníky v oblasti logopedické péče.
- Identifikace speciálních vzdělávacích potřeb dětí a žáků kontaktů s:
  - pedagogy školy;
  - zákonnými zástupci dětí a žáků;
  - speciálně pedagogickým centrem.
- Návrhy na vyšetření ve speciálně pedagogickém centru.
- Komplexní případová práce – podpora při vypracování edukačních plánů, individuálních vzdělávacích plánů, průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření, dle potřeby návrhy úprav, podpora při hodnocení, sledování dětí a žáků při práci ve škole.
- Metodická pomoc při zajišťování pomůcek a didaktických materiálů.
- Metodické činnosti pro pedagogické pracovníky – specifika vzdělávání, návrhy metod a forem, úprav výukových materiálů a učebních pomůcek, specifika hodnocení.

### **Standardní činnosti třídního učitele ZŠ a PŠ**

- Aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

- Upřesňování vzdělávacích obtíží žáků, spolupráce na stanovení obsahu individuálního vzdělávacího plánu u žáků.
- Provádění speciálně pedagogické a etopedické diagnostiky při výskytu výchovných problémů a stanovení vhodných intervenčních postupů v rámci školy i mimo ni s ohledem na její možnosti a potřeby.
- Realizace krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové speciálně pedagogické péče směřující k naplňování podpůrných opatření, včetně speciálně pedagogických vzdělávacích, reedukačních, kompenzačních a stimulačních činností.
- Zajišťování logopedické intervence zaměřené na stimulaci a reedukaci žáků s poruchami řeči, pokud má speciální pedagog státní závěrečnou zkoušku z logopedie a surdopedie, a to v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a pod metodickým vedením školského logopeda školy či poradenského zařízení.
- Spolupráce na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem jejich vzniku ve spolupráci s učiteli, ředitelem školy, zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením.
- Podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky ve třídě, vede žáky k dodržování školního řádu, zajišťuje spolupráci školy s rodiči, vede dokumentaci o žácích, spolupracuje s výchovným radcem, metodikem prevence a psychologem a školním logopedem.

## **Standardní činnosti učitelek MŠ**

- Aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.
- Upřesňování vzdělávacích obtíží dítěte, spolupráce na stanovení obsahu individuálního vzdělávacího plánu u dětí s OPŠD.
- Provádění speciálně pedagogické a etopedické diagnostiky při výskytu výchovných problémů a stanovení vhodných intervenčních postupů v rámci školy i mimo ni s ohledem na její možnosti a potřeby.
- Realizace krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové speciálně pedagogické péče směřující k naplňování podpůrných opatření, včetně speciálně pedagogických vzdělávacích, reedukačních, kompenzačních a stimulačních činností.
- Spolupráce na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a OPŠD nebo plánu pedagogické podpory u dětí s rizikem jejich vzniku ve spolupráci s učiteli, ředitelem školy, zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením.
- Podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi dětmi ve třídě, vede děti k dodržování školního řádu, zajišťuje spolupráci školy s rodiči, vede dokumentaci o dětech, spolupracuje s výchovným radcem, metodikem prevence a psychologem a logopedem školy.

## **I. Diagnostika a depistáž**

- a. Přípravuje, realizuje a vyhodnocuje činnosti směřující k identifikaci dětí a žáků potřebujících podporu ve vzdělávání z důvodu odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek a vede související dokumentaci a evidenci.
- b. Spolupracuje při zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání s cílem včasného vyhledávání potenciálně ohrožených žáků.
- c. Identifikuje děti i žáky pocházející ze zanedbávajícího, ohrožujícího či nepodnětného prostředí, děti i žáky ohrožené sociálním znevýhodněním, školním neúspěchem nebo rizikovým chováním a výchovnými obtížemi.
- d. Provádí depistáž v prostředí třídy, školy, lokality i rodiny, zejména za účelem včasného odhalení rizikových jevů a náročných situací negativně ovlivňujících vývoj dítěte nebo žáka.
- e. Zajišťuje diagnostiku sociálního prostředí školy a klimatu třídních kolektivů.
- f. Realizuje sociálně pedagogickou diagnostiku žáků, zejména u těch s výchovnými, vzdělávacími, vztahovými či osobními obtížemi, často souvisejícími s rodinným zázemím.

## **II. Preventivní a intervenční činnost**

- a. Podporuje duševní zdraví a celkový wellbeing dětí a žáků.
- b. Přípravuje a realizuje preventivní aktivity zaměřené na rozvoj sociálních a emočních dovedností, podporu zdravého životního stylu, pozitivního klimatu školy a tříd, bezpečného prostředí, kvalitních vztahů, smysluplného trávení volného času a školní úspěšnosti.
- c. Přípravuje a uskutečňuje preventivní aktivity zaměřené na předcházení rizikovému chování dětí i žáků.
- d. Poskytuje včasnou podporu třídnímu a školnímu prostředí s cílem zlepšit podmínky pro vzdělávání dětí i žáků.
- e. Realizuje včasnou podporu v rodinném prostředí žáka směřující ke zkvalitnění podmínek pro jeho vzdělávání.
- f. Zajišťuje individuální i skupinové činnosti se žáky i dětmi zaměřené na podporu školní docházky a studijní motivace.
- g. Provádí intervence v oblasti rizikového chování, výchovných obtíží, školní neúspěšnosti, narušených vztahů a neuspokojených potřeb dětí a žáků, včetně situací ohrožujících jejich zdravý vývoj.
- h. Spolupracuje při řešení náročných životních situací a podílí se na podpoře, koordinaci a zvládnutí krizových situací žáků, pedagogů i zákonných zástupců.

## **III. Konzultační, poradenské a informační činnosti**

- a. Informuje děti, žáky, zákonné zástupce i pedagogické pracovníky o nabídce poradenských a podpůrných služeb ve škole i mimo ni.
- b. Poskytuje individuální konzultace a odborné poradenství dětem, žákům a jejich rodinám v osobních, vztahových, rodinných a náročných životních situacích, stejně jako v oblasti vzdělávání, rizikového chování a výchovně-výukových obtíží.
- c. Zajišťuje krátkodobou i dlouhodobou sociálně pedagogickou péči dětem i žákům vyžadujícím podpůrná opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních či životních podmínek, výchovných obtíží, nízké studijní motivace nebo ohrožení školním neúspěchem.

- d. Poskytuje individuální i skupinové poradenství pedagogickým pracovníkům při práci s dětmi i žáky vyžadujícími zvýšenou podporu.
- e. Zprostředkovává odbornou pomoc a následnou péči žákům a jejich rodinám za účelem zvýšení školní úspěšnosti.
- f. Koordinuje, zajišťuje nebo se podílí na facilitaci pohovorů, výchovných komisí, případových konferencí a dalších setkání s rodinami žáků, včetně spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí.
- g. Podílí se na pracovních poradách školy.
- h. Spolupracuje a komunikuje s pedagogickými pracovníky školy, školskými poradenskými zařízeními, zařízeními preventivně-výchovné péče, zdravotnickými zařízeními, orgány státní správy, samosprávy, orgány činnými v trestním řízení a poskytovateli sociálních služeb.
- i. Ve spolupráci s dalšími pracovníky školy se podílí na kariérovém poradenství, zejména u žáků se sociálním znevýhodněním.

#### **IV. Metodické, koordinační a výchovně-vzdělávací činnosti**

- a. Poskytuje přímou podporu dětem i žákům a koordinuje činnosti zaměřené na jejich přípravu na výuku a zapojování do volnočasových aktivit ve škole i mimo ni.
- b. Podporuje děti, žáky a jejich rodiny v rozvoji kompetencí v oblasti výchovy, vzdělávání a trávení volného času a v naplňování jejich potřeb.
- c. Podílí se na přípravě a realizaci výchovně-vzdělávacích, volnočasových, osvětových a dalších školních aktivit a podporuje komunitní charakter školy.
- d. Spolupracuje na rozvoji klíčových kompetencí dětí, žáků v oblasti osobnostní a sociální výchovy.
- e. Poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům a koordinuje práci s dětmi i se žáky v sociálně pedagogické oblasti.
- f. Plánuje, připravuje, koordinuje a vyhodnocuje proces spolupráce v konkrétních případech dětí i žáků a jejich rodin.
- g. Propojuje aktivity školy s lokálními a regionálními iniciativami, zejména v oblasti vzdělávání, prevence a podpory spolupráce žáků z různých socioekonomických a kulturních prostředí.
- h. Spolupracuje na podpoře pozitivních vztahů ve škole a na rozvoji příznivého školního klimatu.

##### **1. Kontrola dokumentace**

Vedené školním poradenským pracovištěm je pravidelně kontrolován vedením školy.

##### **2. Časová dostupnost poradenských služeb**

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají stanoveny konzultační hodiny pro zákonné zástupce dětí a pedagogické pracovníky školy. Konzultační hodiny jsou uvedeny v plánu práce na aktuální školní rok a zveřejněny na webu školy.

##### **3. Ochrana osobních údajů**

Informace získané činnostmi školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.