

ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

1. Směrnice je přílohou Školního řádu základní školy.

2. Všeobecná ustanovení

Tato směrnice je vydána na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhlášky č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání.

Úplatu za školní družinu stanoví ředitelka školy na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole nejpozději 30.6. předcházejícího roku. V případě přijetí žáka do školní družiny v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí žáka.

3. Výše úplaty

Výše stanovené částky je upravena tak, aby nepřesáhla 50% skutečných neinvestičních výdajů na dítě v uplynulém kalendářním roce.

Plátce je povinen uhradit úplatu za dítě ve výši **250,- Kč měsíčně**.

Při uzavření školní družiny v době hlavních prázdnin se úplata neplatí.

4. Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce žáka, který

a/ o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče.

b/ úplata může být také prominuta na základě žádosti zákonného zástupce dítěte a doložením potvrzení o sociální situaci rodiny ředitelce školy.

Tuto skutečnost zákonný zástupce prokáže řediteli školy.

c/ úplata může být prominuta na základě dlouhodobé nemoci, přesahující 1 měsíc nebo pobytu v lázních.

O osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka školy v individuálních případech, §123 zákon 561/2004 Sb. školský zákon.

5. Způsob úhrady a splatnost úhrady, sankce

Úplata je splatná :

- v **hotovosti** vždy první pondělí v měsíci od 7,00 -9,00 hod v jídelně na budově Skaunicova pí. Badalové
- do 15. dne v měsíci v kanceláři v budově Koperníkova
- bezhotovostním převodem na účet školy

V případě, že plátce nezaplatí úplatu ve stanovené výši a termínu, může ředitelka školy, po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce žáka, rozhodnout o ukončení pobytu ve školní družině na základě zákona § 35 zákona 561 / 2004 Sb., školský zákon.