



**Mateřská škola speciální, základní škola
speciální a praktická škola Elpis Brno,
příspěvková organizace**

Koperníkova 803/2, 615 00 Brno, IČ: 62160095
www.skolaelpis.cz tel.: 545245630 e-mail: elpis@telecom.cz
držitel certifikátu dle ČSN EN ISO 9001:2016

VNITŘNÍ ŘÁD **školní družiny**

Číslo dokumentu : C006/010918

Počet příloh : 1

Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 a § 30 zákona č. 561/2004Sb. (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento dokument. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

V souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb. se zájmové vzdělávání poskytuje za úplatu (viz příloha č. 1).

Poslání školní družiny

Školní družina je základním článkem zařízení výchovy mimo vyučování. Výchova je společenský proces a tedy i výchovu ve ŠD je nutné chápat jako součást výchovy, nikoliv pouze jako sociální službu.

ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Činnost ŠD je vymezena dobou bezprostředně po školním vyučování a odchodem žáků domů.

Úkolem školní družiny je vytvářet kolektiv kamarádů, kteří si budou pomáhat a pocítí kladný vztah jeden k druhému.

Vychovatelka zodpovídá za kvalitu výchovného procesu, náplň odpoledních činností a vedení povinné školní dokumentace. Zajišťuje výměnu informací s rodiči. Podle jejich pokynů pracuje ve skupině asistentka pedagoga.

Řád školní družiny

Provozní doba ŠD:

Po – Pá 6,45 – 8.30

Po- Čt 12,30-16,00

Pá - 12,30 -15,45

Rodiče jsou povinni dodržovat provozní dobu jednotlivých oddělení ŠD.

Užívané místnosti pro ŠD jsou místnost pro činnost ŠD, tělocvična, jídelna a zahrada.

Žáci se do ŠD přihlašují formou přihlášky. Vzhledem k omezenému počtu míst o přijetí rozhoduje ředitelka školy.

Žáci jsou přijímáni podle těchto kritérií – denní docházka - zaměstnanost rodičů, ostatní – střídavá docházka.

Ředitelka školy může, na základě vyhlášky MŠMT čj.: 17 749/2002-51 a na doporučení pedagogické rady, rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních žáků nebo pokud rodiče porušují školní řád ŠD.

Jedno oddělení školní družiny se specializuje na žáky s poruchami autistického spektra, její místo působení je na odloučeném pracovišti na Fr. Skaunicové. Do této skupiny jsou zařazeni i žáci s denní docházkou, kteří navštěvují specializované rehabilitační třídy s režimem strukturované výuky. Tento režim pokračuje i v odpoledních činnostech tak, aby byla zajištěna kontinuita pedagogického působení na žáky.

Žáky si během odpoledne vyzvedávají rodiče nebo odpovědná osoba rodiči pověřená v době, kterou rodiče uvedli v přihlášce. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby, upozorní telefonicky vychovatelka rodiče, přivede žáka na internát budova Koperníkova 2/4/, kde si ho vyzvednou rodiče.

Rodiče žákům zajišťují svačinu a pitný režim.

Dočasné umístění žáků, kteří nejsou přihlášení v ŠD, se řeší domluvou s ředitelstvem školy.

Předem známou dlouhodobou nepřítomnost žáka v družině oznámí zákonný zástupce dítěte písemně. Krátkodobou nepřítomnost oznámí telefonicky nebo osobně vychovatelce.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením podle pokynů hygienika a po dohodě se zřizovatelem. Provoz školní jídelny není zajištěn.

ŠD může být uzavřena se souhlasem zřizovatele.

Organizace činností

Obsah činnosti ve školní družině je v souladu s hlavním úkolem školy.

Výchova ke zdravému životnímu stylu, který prolíná všemi činnostmi.

Rekreační a odpočinkové činnosti

Hra - námětová, konstruktivní, pohybová

Sport -rozvoj pohybových aktivit vzhledem k individualitě žáků, závody, soutěže, olympiády, základy turistiky, dopravní výchova

Zájmové činnosti

Estetika

rozvoj výtvarných a hudebních dovedností

četba knih

dramatizace

poslech hudby

zpívání a hra na doprovodné nástroje

Příroda

učit žáky lásce k přírodě, pobytu v ní, vycházky do okolí, výlety, péče o květiny ve škole, práce na školní zahradě, ohleduplnosti vůči svému okolí, ekologická výchova

Společensko-vědní

pozdravy a adekvátní společenské chování ve společenských zařízeních cestování v dopravních prostředcích vytvářet kamarádské prostředí, pocit bezpečí, pomoc jeden druhému, sociální vazby mezi dětmi i dospělými

Základy sebeobsluhy

hygienické návyky, stolování, oblékání, domácí práce, úklid

Příprava na vyučování

Dle pokynů třídních učitelek, plnění individuálních úkolů.

Organizace dne :

12,30 - 13,30 relaxace

13,30 - 14,30 zájmové a hravé činnosti, turistické vycházky

14,30 - 15,00 svačina, hygiena

15,00 - 16,00 volné činnosti dle výběru dětí, hry na šk. zahradě, příprava na vyučování

BOZP

Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize. Pitný režim je zajištěn rodiči.

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace

a) přihlášky žáků, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce

b) oznámení o přijetí

c) přehled výchovně – vzdělávací práce

d) celoroční plán činnosti

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni vedoucí pracovníci.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1.9.2014. Uložení směrnice v archívu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2015

PaedDr. Věra Havlíčková
ředitelka školy

ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

1. Směrnice je přílohou Školního řádu základní školy.

2. Všeobecná ustanovení

Tato směrnice je vydána na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhlášky č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání.

Úplatu za školní družinu stanoví ředitelka školy na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole nejpozději 30.6. předcházejícího roku. V případě přijetí žáka do školní družiny v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí žáka.

3. Výše úplaty

Výše stanovené částky je upravena tak, aby nepřesáhla 50% skutečných neinvestičních výdajů na dítě v uplynulém kalendářním roce.

Plátce je povinen uhradit úplatu za dítě ve výši **250,- Kč měsíčně**.

Při uzavření školní družiny v době hlavních prázdnin se úplata neplatí.

4. Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce žáka, který

a/ o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péčovské péče.

b/ úplata může být také prominuta na základě žádosti zákonného zástupce dítěte a doložením potvrzení o sociální situaci rodiny ředitelce školy.

Tuto skutečnost zákonný zástupce prokáže řediteli školy.

c/ úplata může být prominuta na základě dlouhodobé nemoci, přesahující 1 měsíc nebo pobytu v lázních.

O osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka školy v individuálních případech, §123 zákon 561/2004 Sb. školský zákon.

5. Způsob úhrady a splatnost úhrady, sankce

Úplata je splatná :

- v **hotovosti** vždy první pondělí v měsíci od 7,00 -9,00 hod v jídelně na budově Skaunicova pí. Gorčákové
- do 15. dne v měsíci v kanceláři v budově Koperníkova
- bezhotovostním převodem na účet školy

V případě, že plátce nezplatí úplatu ve stanovené výši a termínu, může ředitelka školy, po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce žáka, rozhodnout o ukončení pobytu ve školní družině na základě zákona § 35 zákona 561 / 2004 Sb., školský zákon.